

## FICHE DE LA FORMATION

### BTS Support à l'Action Managériale

RNCP38364

#### MÉTIERS VISÉS & DÉBOUCHÉS

- Office manager, assistant ressources humaines, assistant logistique,
- assistant commercial, etc...
- Chargé de recrutement, de formation, de relations internationales
- Adjoint administratif

#### POURSUITE D'ÉTUDES

Licence Professionnelle  
Bachelor

#### FORMATION

Le candidat est formé et évalué à :

Contribuer à l'optimisation des processus administratifs. Gérer des projets. Collaborer à la gestion des ressources humaines.

#### PRE-REQUIS

Être titulaire d'un BAC général, technologique ou professionnel

#### CONDITIONS D'ADMISSION

Les personnes sortant de BAC Professionnel, Technologique ou Général. Adultes de moins de 30 ans. Passer un entretien de positionnement  
Signer un contrat d'apprentissage

#### DURÉE

19 semaines en première  
20 semaines en terminale

#### RYTHME

Formation en 2 ans, 1350 heures  
Alternance : 1 semaine en entreprise ; 1 semaine en Formation

#### TEMPS EN ENTREPRISE

63% du temps

Taux de réussite : Voir la session 2025-2026

#### PRESTATIONS DE SERVICES

207,50 € à 244,50 € par mois selon la classe  
(Hébergement, restauration, séjour à l'étranger)  
Prise en charge du coût de la formation par l'OPCO de l'entreprise d'accueil

#### ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

Développement de la relation client et vente conseil.  
Management de l'équipe commerciale.  
Animation et dynamisation de l'offre commerciale.  
Gestion opérationnelle

#### ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Culture générale et expression  
Langues vivantes (anglais - espagnol)  
Culture économique, juridique et managérial

#### METHODES MOBILISEES

Plateforme pédagogique, cours en présentiel. Accompagnement social, scolaire et professionnel individualisé.



# Statut : Salarié d'une entreprise en contrat d'apprentissage

## ENTREPRISE D'ACCUEIL

✓ Entreprises Commerciales

## ACTIVITÉS EN ENTREPRISE

- ✓ Accueillir
- ✓ Traitements administratifs
- ✓ Manager
- ✓ Prospecter/développer le portefeuille clients
- ✓ Développer la relation client

### RÉMUNÉRATION :

Le montant du Smic mensuel brut s'élève à **1 801,80 euros** à compter du **01 janvier 2025** et le salaire du contrat d'apprentissage s'établit dès lors comme suit en 2025 :

Salaire d'un apprenti en 2025	Moins de 18 ans		18 à 20 ans		21 à 25 ans	
	Base de calcul	Montant brut	Base de calcul	Montant brut	Base de calcul	Montant brut
1ère année d'alternance	27% SMIC	486,49 €	43% SMIC	774,77 €	53% SMIC*	954,95 €
2ème année d'alternance	39% SMIC	702,70 €	51% SMIC	918,92 €	61% SMIC*	1 099,10 €
3ème année d'alternance	55% SMIC	990,99 €	67% SMIC	1 207,21 €	78% SMIC*	1 405,40 €
Salaire d'un apprenti en 2025	26 ans et plus					
	Base de calcul			Montant brut		
	100% SMIC*			1 801,80 €		

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Pas de validation par bloc

Examen ponctuel en fin de cursus de formation selon les modalités définies dans la fiche RNCP..

Nom du certificateur : Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse.

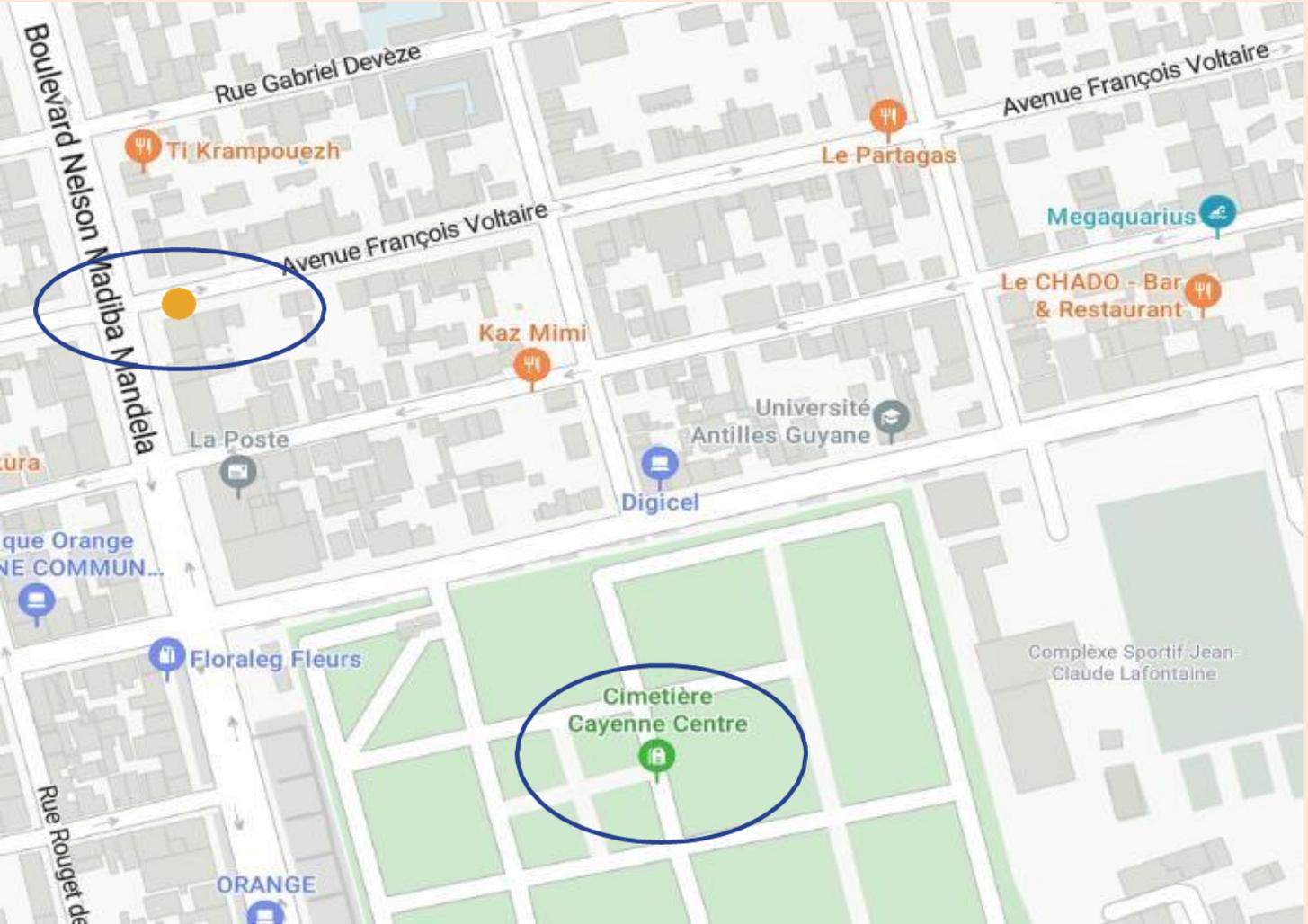
Date d'enregistrement au RNCP 06/01/2019 et date d'échéance d'enregistrement :

**31/12/2028**

**ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES** : IMODALITÉS D'ACCÈS Entrée en BAC PRO classe de Terminale : Après la classe de 1ère pro de la spécialité du Bac Pro visé Sur RDV avec la Direction ou un membre de l'équipe pédagogique Remplir et retourner complet le dossier d'inscription Signer le contrat d'Apprentissage et en communiquer les éléments à CDESA Entrée « Jeune Sans Contrat » : trouver un Maître d'Apprentissage et signer le contrat dans un délai de 3 mois la date de rentrée communiquée sur le planning Inscription à partir de février jusqu'au 31 octobre 2025



après



NOUS CONTACTER  
0694 95 63 93

OU SUR NOS RESEAUX

